

Приложение 1
к приказу МОУ детского сада № 96
от 9 января 2019 года № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 9 января 2019 года № 11
Заведующий МОУ детским садом
№ 96

Козыренко Т.А. Козыренко



**Положение об официальном сайте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 96 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 96), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", методическими рекомендациями о размещении информации о безопасном использовании интернета, направленных письмом Минобрнауки от 14.05.2018 № 08–1184 и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Волгограда.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности МОУ детского сада № 96 в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Информация, представленная на сайте МОУ детского сада № 96, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение. Официальный адрес сайта в сети "Интернет": <http://ds96.oshkole.ru>.

1.5. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на работника МОУ детского сада № 96 на основании приказа заведующего МОУ детским садом № 96.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности МОУ детского сада № 96;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления МОУ детским садом № 96;
- информирование общественности о программе развития МОУ детского сада № 96, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности МОУ детского сада № 96;
- обеспечение полноты информации о деятельности МОУ детского сада № 96, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации о МОУ детском саду № 96 для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МОУ детского сада № 96;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МОУ детского сада № 96;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Специальный раздел сайта должен содержать следующие подразделы:

3.1.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях МОУ детского сада № 96, о месте нахождения МОУ детского сада № 96 и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МОУ детского сада № 96, в том числе о наименовании образовательной организации (органов управления), адресах ее нахождения.

3.1.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий: устав МОУ детского сада № 96; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности МОУ детского сада № 96, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах,

разработанных МОУ детским садом № 96 для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МОУ детского сада № 96, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

3.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников с указанием возрастной группы.

3.2. Раздел «Информационная безопасность».

Данный раздел нужен для того, чтобы организовать профилактику защиты детей от вредной информации. Сведения в данном разделе должны информировать родителей воспитанников и педагогов о безопасном поведении в интернете. Методические рекомендации о размещении информации о безопасном использовании интернета направлены письмом Минобрнауки от 14.05.2018 № 08–1184.

3.2.1. Подраздел 1. Локальные акты.

В первом подразделе размещаются локальные акты МОУ детского сада № 96, которые регулируют вопросы информационной безопасности (Положение о сайте, правила пользования интернетом в детском саду, приказ об ответственном за информационную безопасность в организации, план мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в сфере информационной безопасности и план профилактических и просветительских мероприятий, которые проводятся с воспитанниками и их родителями по вопросам цифровой грамотности, локальный акт, который регулирует защиту персональных данных в МОУ детском саду № 96, политику обработки персональных данных и положения об обработке персональных данных воспитанников и работников).

3.2.2. Подраздел 2. Нормативное регулирование.

Указываются перечень нормативных правовых актов, которые регулируют вопросы информационной безопасности детей, с простановкой гиперссылки с сайтов органов, которые их разработали. В раздел входит три блока: федеральный уровень, региональный и муниципальный.

В федеральном блоке ставятся гиперссылки:

- на Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства от 02.12.2015 № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»;
- приказ Минкомсвязи от 27.02.2018 № 88 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей на 2018–2020 годы».

В региональном блоке указываются региональные законы или подзаконные акты, которые регулируют вопросы информационной безопасности несовершеннолетних. Документы размещаются в формате PDF или гиперссылками с сайтов региональных органов власти.

Муниципальный блок формируется из актов, изданных администрацией Волгограда или учредителем по информационной безопасности несовершеннолетних.

3.2.3 Подраздел 3. Педагогам.

Для педагогов размещается два типа информации – методические материалы и список мероприятий по вопросам информационной безопасности детей, которые работники могут посетить.

При наличии собственные наработки детского сада, алгоритмов и методичек, то необходимо их разместить.

Указывается информация о мероприятиях, проектах и программах, которые будут проходить в ближайшее время по вопросам информационной безопасности детей. Перечисляются конференции, семинары, мастер-классы, которые посвящены теме информационной безопасности и цифровой грамотности детей. Перечисляются курсы повышения квалификации по этой теме, которые могут пройти педагоги.

3.2.4. Подраздел 4. Родителям.

В подразделе для родителей размещаются памятки, которые рекомендовало Минобрнауки в письме от 14.05.2018 № 08–1184.

3.2.5 Подраздел 5. Детские безопасные сайты.

В данном подразделе размещается перечень сайтов, которые созданы специально для детей дошкольного возраста с учетом их психофизиологических особенностей. Безопасные сайты не содержат рекламы и помогают в обучении детей.

3.3. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в сети "Интернет", содержащие информацию о деятельности образовательной организации. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Информация, указанная в пунктах 3.1.1-3.1.11 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Волгограда по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.8. К размещению на сайте запрещены:

3.8.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.8.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.8.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.8.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.8.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению руководителя образовательной организации.

3.10. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте МОУ детского сада № 96, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы (пункты 3.1.1-3.1.11) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте МОУ детского сада № 96 в сети "Интернет" и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела "Новости" проводится не реже 2 (двух) раз в месяц.

4.4. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта МОУ детского сада № 96 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОУ детского сада № 96.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем МОУ детского сада № 96.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками МОУ детского сада № 96 информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя МОУ детского сада № 96.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя МОУ детского сада № 96.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте МОУ детского сада № 96 информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте МОУ детского сада № 96;

5.4. Ответственный работник МОУ детского сада № 96 несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте МОУ детского сада № 96 информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте МОУ детского сада № 96 информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МОУ детского сада № 96 информации, не соответствующей действительности.

Положение разработал заведующий МОУ детским садом № 96

Козыренко Т.А. Козыренко